

# 7 conseils

**pour une meilleure utilisation de la formation à distance**

**La formation à distance procure de nombreux avantages aux services incendie. Cependant, comme tout processus de formation, il est important pour les directeurs et chefs de services incendie de connaître certains principes qui facilitent l'utilisation du système et améliorent les performances obtenues.**

*Voici 7 conseils qui vous guideront dans votre démarche.*

## **1. Débutez efficacement les formations**

Expliquez aux pompiers comment se déroulent les étapes de formation :

- théorie par internet avec une auto-évaluation en ligne
- formation pratique en caserne avec un instructeur
- évaluation finale avec l'instructeur à la fin de la pratique
- obtention d'un relevé de notes du ministère de l'Éducation

*Pour vous aider, imprimez le document qui présente les étapes de formation en allant à l'adresse [www.flamexpert.com/produits/etapes.php](http://www.flamexpert.com/produits/etapes.php)*

## **2. Nommez un responsable du suivi des formations**

Le responsable du suivi des formations agira à titre de coordinateur de groupe (choisissez une personne très motivée par la formation et/ou qui connaît l'utilisation d'un ordinateur).

## **3. Planifiez les formations**

En planifiant à l'avance les formations pratiques, vous pouvez déterminer la période accordée pour la formation théorique et la date limite pour la finaliser. Vous aiderez ainsi vos pompiers à mieux gérer leur temps de formation.

## **4. Assurez le suivi de l'avancement des formations**

Vérifiez que l'ensemble des membres du groupe a bien débuté la formation théorique.

Assurez-vous de temps en temps qu'il n'y ait personne qui éprouve des difficultés (communiquez régulièrement par téléphone, lors des rencontres en caserne ou via la messagerie de la plate-forme de gestion des formations).

## **5. Préparez les formations pratiques**

Vérifiez que toutes les personnes inscrites à la formation ont bien terminé avec succès la partie théorique en ligne en utilisant les fonctions de suivi accessibles avec votre code administrateur.

Échangez avec ceux qui ont obtenu des résultats non satisfaisants. Encouragez-les à revoir la théorie comme le permet la formation par internet et à aller de l'avant.

Dialoguez avec le représentant de l'école partenaire pour préparer son intervention.

## **6. Optimisez votre suivi administratif grâce aux outils**

Utilisez les outils de suivi de la plate-forme de formation développés pour faciliter votre gestion (rapports d'avancement, messagerie, etc.)

Imprimez vos données pour compléter votre dossier de formation.

## **7. Faites un bilan de formation**

Terminez les formations en faisant un bilan avec vos pompiers et communiquez avec eux pour imaginer comment améliorer, s'il y a lieu, le déroulement des futures formations.